# Утверждены

# постановлением Бюро Политического совета партии «Нұр Отан»

# от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_

Правила уплаты и учета вступительных и членских

партийных взносов в общественном объединении

«Партия «Нұр Отан»

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок уплаты, учета, мониторинга и контроля вступительных и членских партийных взносов в общественном объединении «Партия «Нұр Отан» (далее - партия).

2. Центральный аппарат, филиалы и первичные партийные организации партии обеспечивают строгое соблюдение установленного настоящими Правилами порядка уплаты и учета вступительных и членских партийных взносов в партии.

3. Вступительные и членские партийные взносы (далее - взносы) являются одним из источников финансирования партии.

4. Размер взносов и категории членов партии, освобожденных от уплаты взносов, определяются Уставом партии.

5. Сбор взносов осуществляется первичными партийными организациями (далее - ППО).

6. Своевременность, полноту сбора взносов обеспечивают ППО, филиалы и Центральный аппарат партии.

7. Центральный аппарат партии оказывает организационную и методическую помощь филиалам партии по сбору и учету взносов, координирует и обеспечивает мониторинг, контроль над их сбором и учетом в соответствии с Уставом партии и настоящими Правилами.

**2. Порядок исчисления и уплаты взносов**

8. Вступительные и членские взносы уплачиваются с момента вступления в партию.

Члены партии уплачивают взносы ежемесячно не позднее 15 числа за текущий месяц. По желанию члена партии допускается уплата взносов заблаговременно до конца календарного года.

9. В исключительных случаях (выезд за пределы Республики Казахстан в длительную служебную командировку, на учебу и т.п.) член партии вправе уплатить взносы за весь период нахождения за пределами Республики Казахстан или в отпуске.

10. При вступлении в партию до 16 числа, член партии уплачивает взносы за текущий месяц. В случае вступления в партию с 16 числа взносы уплачиваются, начиная со следующего после вступления в партию месяца.

11. В случае прекращения членства в партии уплаченные вперед взносы возвращаются члену партии территориальным филиалом за период со дня прекращения членства в партии и до момента уплаты им вперед суммы взносов по письменному заявлению члена партии согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое рассматривается в течении 20 рабочих дней.

12. В ППО прием взносов осуществляет ее председатель или по его поручению ответственное лицо.

13. Председатель или ответственное лицо ППО осуществляет прием взносов строго согласно ведомости уплаты взносов (далее - ведомость) согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и предоставляет члену партии при необходимости справку об уплате взносов согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Территориальный филиал обеспечивает председателя ППО пронумерованными, прошнурованными бланками ведомости.

14. Члены партии уплачивают взносы в безналичном порядке:

1) самостоятельно через отделения банка путем внесения наличных денег на счет партии;

2) с текущих или карточных счетов члена партии;

3) с заработной платы через бухгалтерию организации (далее - работодатель) по месту работы члена партии по его письменному заявлению согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

В этом случае при согласии работодателя им оформляется платежное поручение с приложением списка членов партии, за которых перечисляются взносы (далее – список). В назначении платежа платежного поручения на перечисление взносов указывается следующее: «перечисление членских партийных взносов за членов партии «Нұр Отан» по списку».

Список должен содержать информацию о членах партии, за которых перечисляются взносы, номер партийного билета члена партии, суммы уплачиваемых взносов за каждого члена партии, а также период, за который уплачиваются взносы;

4)прочими электронными платежами.

15. Взносы могут уплачиваться членами партии наличными деньгами в ППО по месту учета согласно ведомости, в случаях отсутствия в данном населенном пункте банковских отделений, отсутствия у члена партии, текущего или карточного счета, отказа работодателя в перечислении взносов, самозанятости члена партии и других случаях, когда перечисление невозможно.

Председатель ППО ежемесячно к 10 числу следующего месяца передает оригиналы ведомости в территориальный филиал партии.

16. Начисление взносов производится ежемесячно.

17. Председатель ППО обязан обеспечить исчисление взносов в строгом соответствии с Уставом партии и настоящими Правилами.

18. Документы, подтверждающие уплату взносов членами партии, прикладываются к ведомости в том периоде, в котором была произведена уплата.

**3. Порядок перечисления денежных средств,**

**поступающих от уплаты взносов**

19. Для учета и распределения взносов Центральным аппаратом открывается единый банковский счет партии.

20. Для учета взносов региональными филиалами открывается специальный банковский счет партии.

21. Председатель ППО не позднее 25 числа текущего месяца перечисляет наличные денежные средства, поступившие в виде взносов, на банковский счет регионального филиала партии через отделения банка или АО «Казпочта».

Расходы на комиссию банка по перечислению взносов относятся на партию за счет суммы взносов. Председатель ППО перечисляет взносы за минусом суммы, составляющей комиссию банка.

22. Денежные средства, поступающие от уплаты взносов, аккумулируются на специальном банковском счете регионального филиала до 30 числа каждого месяца, при наступлении которого, собранные на счете взносы перечисляются на единый банковский счет Центрального аппарата партии.

Для учета взносов региональными филиалами используется определяемый Центральным аппаратом единый счет бухгалтерского учета в соответствии с типовым планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 г. № 185.

Региональный филиал ведет раздельный учет взносов и не вправе их использовать на свои нужды.

23. Соответствующие должностные лица Центрального аппарата, филиалов партии и ППО в установленном порядке обеспечивают сохранность денежных средств, поступивших от сбора взносов.

**4. Учет и отчетность**

24. При уплате взносов безналичным путем член партии обязан в течение пяти рабочих дней представить председателю ППО документ, подтверждающий уплату взносов.

25. При безналичной уплате взносов работодателем за членов партии по списку на основании запроса ППО бухгалтерией работодателя может быть представлена сводная информация об уплате взносов в ППО согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

26. Председатель ППО ежемесячно до 30 числа представляет в соответствующий территориальный филиал партии отчет об уплате взносов за текущий месяц согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и копию ведомости.

При уплате взносов безналичным путем к отчету прикладываются документы, подтверждающие уплату взносов членами партии.

Подтверждением ежемесячной уплаты членских взносов работодателем является расчетно-платежная ведомость по заработной плате, платежное поручение с приложением списка членов партии, за которых осуществлено перечисление взносов, выписка из лицевого счета по карточному или текущему счету члена партии.

27. Территориальный филиал партии ежемесячно до 5 числа представляет в соответствующий региональный филиал партии сводный отчет об уплате взносов в соответствующих ППО в истекшем месяце согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

28. Региональный филиал партии ежемесячно до 10 числа представляют в Центральный аппарат партии сводный отчет об уплате взносов в соответствующих территориальных филиалах партии в истекшем месяце согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

29. Сводный отчет об уплате взносов подписывается председателем или первым заместителем председателя филиала партии.

30. Оригиналы ведомостей хранятся в территориальном филиале партии как документы строгой отчетности в течение срока исковой давности по сдаче соответствующей налоговой отчетности, согласно срокам по номенклатуре дел.

31. В региональных, территориальных филиалах партии учет и хранение финансовой документации обеспечивается ответственным сотрудником, на которого возложены функции по организационно-контрольной работе и в установленном порядке сдается в архив соответствующего филиала партии.

**5. Контроль и мониторинг** **за полнотой,**

**своевременностью и учетом взносов**

32. Территориальный филиал партии осуществляет мониторинг и контроль за сбором, уплатой взносов в ППО, а также за исчислением, полнотой и своевременностью поступлений взносов на банковский счет регионального филиала.

Ежеквартально к 10 числу следующего месяца за отчетным кварталом председатель ППО осуществляет сверку по взносам с территориальным филиалом партии, с подписанием акта сверки, который передается ответственному лицу регионального филиала

33. Региональный филиал партии осуществляет мониторинг и контроль за сбором, уплатой взносов в соответствующих территориальных филиалах партии исчислением, полнотой и своевременностью поступлений взносов в бюджет партии.

Раз в полугодие представляет в Центральный аппарат партии аналитический отчет по итогам мониторинга и контроля и мерам, принятым в целях устранения выявленных недостатков.

34. В целях обеспечения оперативного контроля региональный и территориальный филиалы партии ежеквартально осуществляют анализ полноты и своевременности поступления взносов, по итогам которого материалы рассматриваются на заседании комиссии партийного контроля.

35. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль и проверку полноты и своевременности поступлений, учёта и использования взносов в региональных, территориальных филиалах партии и ППО.

36. Структурное подразделение Центрального аппарата партии, ответственное за организационно-контрольную работу осуществляет мониторинг за исчислением и своевременностью поступлений взносов в бюджет партии в региональных филиалах партии.

Раз в полугодие представляет руководству Центрального аппарата партии аналитический отчет по итогам мониторинга и контроля и мерам, принятым в целях устранения выявленных недостатков.

Структурное подразделение Центрального аппарата, ответственное за бюджетирование ежемесячно производит сверку с региональным филиалом партии по перечисленным взносам путем подписания соответствующего Акта сверки и предоставления информации руководству Центрального аппарата партии.

37. Центральная контрольно-ревизионная комиссия партии осуществляют общий контроль за полнотой, своевременностью поступлений в бюджет партии и учетом взносов.

38. В случае необходимости Центральный аппарат партии запрашивает у территориальных филиалов партии и ППО любую информацию, документы, касающиеся сбора и учета взносов.

39. Контроль исчисления, поступления, учета и использования взносов осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-ревизионных комиссиях партии «Нұр Отан», утвержденным постановлением XII съезда партии от 15 мая 2009 года №1-3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_